

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Startup-palvelujen alkuvaiheen innovaatiotiimien fasilitoinnin ja toimintaympäristön kartoituksen hankinta pienhankintana**

**TRE:131/02.07.01/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Sopimus alkuvaiheen innovaatiotiimien fasilitoinnin ja toimintaympäristön kartoituksen hankinnasta tehdään Demola Global Oy:n (Y tunnus: 2408701-6) kanssa.

Palvelu hankitaan ajalle 1.12.2022-31.6.2023. Palvelun arvonlisäveroton kokonaiskustannus on 30 000 €. Palvelun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154051.

Mikäli tulee tarve jatkaa sopimusta, sovitaan mahdollisesta jatkosta erikseen sopijapuolten kesken. Jatkon pituudessa tulee ottaa huomioon, että hankinnan arvon tulee pysyä alle kansallisen kynnsarvon (60 000€).

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Startup-yritysten ja yhteisöjen kehittäminen elinkeinopolitiikalla on yksi kaupungin strategiakauden tärkeistä tavoitteista. Lisäksi Tampereen kaupungin pormestariohjelman tavoitteita ovat mm. teollisuuden uudistumiskyvystä huolehtiminen vihreä siirtymä huomioiden sekä aloittavien yrittäjien ja startup-yritysten tukeminen.

Tampereen kaupunki ja Business Tampere järjestelivät vuonna 2022 uudelleen startup-palveluita Tampereella. Tampereen kaupunki kohdentaa tulevaisuudessa toimenpiteet alkuvaiheen startup-palveluihin. Yhtenä startup-palvelujen kokonaisuutena ovat kiihdyttämö- ja hautomo-ohjelmat, sekä alkuvaiheen tiimien muodostaminen. Alkuvaiheen startup- ja innovaatiotiimeille suunnatuilla ohjelmilla ja tiimiyttämisen palveluilla on todettu olevan suuri merkitys alueelle syntyvien startup-yritysten määrään ja kehittymiseen. Jotta voidaan saavuttaa Tampereen Tekemisen kaupunki -strategiassa olevat tavoitteet startup-yritysten toimintaedellytysten parantumisesta ja startup-yritysten määrän kasvusta, tällaisen toiminnan on oltava jatkuvaa. Tällä hankinnalla tuotetaan uusia alkuvaiheen tiimejä sekä selvitetään, kuinka toiminnasta saadaan mahdollisimman jatkuvaa ja kestävää. Toteutuksessa huomioiden erityisesti alueen nykyinen innovaatio- ja startup-ympäristö, sekä erityisesti korkeakoulu yhteisö ja Platform6 -startupkeskittyä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tilaaaja hankkii alkuvaiheen innovaatiotiimien fasilitoinnin ja toimintaympäristön kartoituksen. Hankinta sisältää seuraavat kokonaisuudet:

#### Kokonaisuus 1

- Missiopohjaisen innovaatioprojektiportfolion valmistelu
- Yhteistyötunnustelut Tullin alueen toimijoiden kanssa, sekä toimintaympäristön kartoitus
- Osaajavirran aktivointi tapaamalla korkeakoulu yhteisön toimijoita, opettajia, professoreita sekä opiskelijajärjestöjä

#### Kokonaisuus 2

- Innovaatiohaasteiden muodostaminen
- Osaajien aktivointi ja innovaatiotiimien muodostaminen, tavoitteena on muodostaa 10-15 tiimiä
- Innovaatiotiimien toteutus, ohjaus ja workshopit Platform6:lla hyödyntäen aiempaa tulosaineistoa ja kansainvälistä vuorovaikutusta
- Arviointi ja jatkokehityspolkujen kartoittaminen

Mikäli palveluntuottaja ei onnistu muodostamaan vähintään 10 tiimiä, tilaaja voi maksaa palvelusta alhaisemman hinnan sopimuksen mukaisesti.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta), joten lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397 /2016) ei sovelleta hankintaan. Pienhankinnoissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista.

Hankinnan arvoa pidetään vähäisenä, mikäli sen ennakoitu arvo alittaa 15.000 euroa (alv 0 %). Muissa tapauksissa edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tai kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa (esim. vastaava hankinta on kilpailutettu 12 kk sisällä) ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Hankintayksikön kannalta kyseessä on kiireellinen hankinta palveluiden jatkuvuuden takaamiseksi, sekä menestyksekkään toteutuksen varmistamiseksi suhteessa muiden palveluiden aikatauluun. Arvioitaessa pienhankinnan kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta huomioitiin hankinnan erityinen laatu, Platform6:n ja startup-yrittäjien toimintaympäristö, tunnettu palvelutarve ja toimittajat, kilpailuttamiseen kuluvat resurssit sekä kilpailuttamisella mahdollisesti saavutettavat hyödyt. Hankintayksikkö suunnittelee palveluiden kilpailuttamista ja hankkeistamista vuoden 2023 lopussa. Näiden tietojen ja arvion perusteella Tampereen kaupungin Elinkeinopalvelut pyysi tarjouksen palvelusta yhdeltä toimittajalta, Demola Global Oy:ltä.

Saadun tarjouksen perusteella alkuvaiheen innovaatiotiimien fasilitoinnin ja toimintaympäristön kartoitus hankitaan Demola Global Oy:lta (Y-tunnus: 2408701-6).

Palvelun arvonlisäveroton kokonaiskustannus on 30 000 €. Palvelu hankitaan ajalle 1.12.2022-31.6.2023. Palvelun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154051.

Mikäli tulee tarve jatkaa sopimusta, sovitaan mahdollisesta jatkosta erikseen sopijapuolten kesken. Jatkon pituudessa tulee ottaa huomioon, että hankinnan arvon tulee pysyä alle kansallisen kynnyksarvon (60 000€).

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 4) mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Timo Antikainen, Irene Impiö, Vesa-Matti Ruottinen, Tatjaana Julin, Maija Sihvonen

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Teppo Rantanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 10.1.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 9.1.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

09.01.2023

Miia Anttila

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.